

**Grupo C40 de Grandes Cidades pela Liderança Climática**

**Estrutura, Guia de Processos e  
Ferramenta de Priorização de Ações  
Climáticas Integradas**

**Manual do Usuário da Ferramenta de Priorização de Ações**

## Sumário

<b>Introdução.....</b>	<b>3</b>
Objetivo do Manual do Usuário .....	3
Informações Gerais.....	3
Macros .....	3
Navegação.....	3
Entrada de Dados.....	3
Dicas e Suporte .....	4
<b>Manual do Usuário.....</b>	<b>5</b>
Step 1: Emissions and Climate Hazard Context (Etapa 1: Contexto de Emissões e Risco Climático) .....	5
Emissions Sources (Fontes de Emissões).....	5
Climate Hazards (Riscos Climáticos) .....	6
Step 2: Action Development (Etapa 2: Desenvolvimento das Ações) .....	6
Step 3: Initial Screening (Etapa 3: Triagem Inicial) .....	8
Step 4: Action Refinement (Etapa 4: Aprimoramento das Ações) .....	9
Step 5: Criteria Selection & Weighting (Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios) .....	10
Selecting Criteria (Seleção de Critérios) .....	10
Modifying Criteria Weights (Modificação dos Pesos dos Critérios).....	10
Loading Criteria (Carregamento de Critérios) .....	11
Customizing Criteria Options (Personalização das Opções de Critérios).....	11
Step 6: Action Rating (Etapa 6: Classificação das Ações).....	12
Step 7: Final Prioritisation (Etapa 7: Priorização Final).....	13
Tabular Results & Prioritised Action Selection (Resultados Tabulares e Seleção de Ações Priorizadas).....	13
Matrices and Top Scoring Actions (Matrizes e Ações com as Melhores Pontuações).....	14
Co-benefits Performance and Individual Action Dashboard (Desempenho dos Cobenefícios e Painel de Ação Individual).....	15
Summary Dashboard (Painel de Resumo).....	15
Step 8: Communicating Results (Etapa 8: Divulgação dos Resultados) .....	15

## Introdução

### Objetivo do Manual do Usuário

O objetivo deste documento é fornecer instruções específicas sobre como utilizar a Ferramenta de Priorização de Ações C40, um software baseado em Excel que documenta informações sobre ações e fornece resultados gráficos para auxiliar o processo de tomada de decisão através da comparação de benefícios e dificuldades de ações. Esta ferramenta foi desenvolvida pela C40 para oferecer suporte às cidades na execução das etapas do Processo de Priorização de Ações Climáticas.

O Manual do Usuário começa com algumas informações gerais necessárias para compreender a Ferramenta e, em seguida, oferece instruções específicas sobre como funciona cada guia dentro da Ferramenta.

O Manual do Usuário foi estruturado como uma explicação concisa de como utilizar as funcionalidades específicas da Ferramenta. Consulte no Guia de Processo de Priorização de Ações Climáticas uma explicação de como implementar o processo global de priorização e informações detalhadas sobre definições de critérios, metodologias de cálculo, participação de stakeholders e outros tópicos.

### Informações Gerais

#### Macros

A Ferramenta é uma pasta de trabalho habilitada para macros do Excel projetada especificamente para o processo de Priorização de Ações do grupo C40. As macros precisam estar habilitadas para que a Ferramenta funcione adequadamente. Ao abrir a Ferramenta, é mostrado um aviso e é necessário clicar no botão “Enable Content” (Habilitar Conteúdo) (mostrado abaixo) para habilitar as macros.



#### Navegação

Todas as guias têm uma barra de navegação semelhante na parte superior com botões que permitem navegar pela Ferramenta seguindo as etapas do processo de priorização descritas no Guia de Processo de Priorização de Ações Climáticas.

#### Entrada de Dados

Na Ferramenta, as células coloridas em verde aceitam dados dos usuários (mostradas abaixo). Células cinzas são reservadas para cálculo e não são editáveis. Em alguns casos, as células cinzas ficarão verdes após uma ação do usuário e se tornarão editáveis.

Total GHGs (metric tonnes CO2e)		Percent of Total Emissions	
1,377,791		41%	
428,245		13%	
290,527		9%	
399,089		12%	
219,899		7%	

Data Entry Cells

Calculated Cells

### Evitar Erros com Copiar/Colar

Pode-se copiar e colar nas células verdes uma de cada vez, mas nunca se deve copiar e colar diversas células de uma só vez, pois isso pode acidentalmente apagar dados ou fórmulas em células ocultas.

Da mesma forma, não se deve clicar e arrastar uma célula para copiá-la, pois isso também pode sobrescrever células ocultas.



Do not click and drag to copy cells

### Dicas e Suporte

Textos explicativos podem ser encontrados dentro de toda a Ferramenta. No cabeçalho de cada guia há uma breve descrição do objetivo da guia e instruções de alto nível. Dicas de funcionamento estão sinalizadas com um ícone (📌) — ao clicar nesse ícone, será exibida uma caixa de mensagem com instruções ou dicas específicas.

## Manual do Usuário

### Step 1: Emissions and Climate Hazard Context (Etapa 1: Contexto de Emissões e Risco Climático)

Nesta etapa, é possível inserir informações sobre as fontes de emissões e riscos climáticos da cidade. Clique em “Etapa 1: Contexto de Emissões e Risco Climático” na barra de navegação para começar.

#### Emissions Sources (Fontes de Emissões)

Clique em “Emissions Sources” (Fontes de Emissões) na barra de navegação e insira as emissões de gases do efeito estufa (em MT CO<sub>2</sub>e) por subsetor na tela de fontes de emissões. Emissões por subsetor e o total de emissões do Escopo 2 podem ser inseridos diretamente do arquivo do inventário CIRIS da cidade na guia Results\_Overview (Resumo\_dos\_Resultados). Também é possível encontrar essas informações no módulo do inventário GHG (GEE) da ferramenta Pathways da cidade; as emissões do Escopo 2 precisarão ser somadas independentemente se essas informações forem obtidas através da ferramenta Pathways, e todas as emissões do Escopo 2 dos setores Energia Estacionária e Transportes deverão ser incluídas. Os subsetores de emissões omitidos no inventário da cidade podem ser deixados em branco na Ferramenta.

Sector	Subsector	GPC Reference	Total GHGs (metric tonnes CO <sub>2</sub> e)	Percent of Total Emissions
<b>STATIONARY ENERGY</b>	<b>All</b>	<b>I</b>	<b>1,377,281</b>	<b>41%</b>
	Residential buildings	I.1	428,245	13%
	Commercial and institutional buildings and facilities	I.2	290,527	9%
	Manufacturing industries and construction	I.3	399,089	7%
	Energy industries	I.4.1/2/3	219,899	1%
	Energy generation supplied to the grid	I.4.4	Not included in Basic/Basic+	0%
	Agriculture, forestry and fishing activities	I.5	10,291	0%
	Non-specified sources	I.6		0%
	Fugitive emissions from mining, processing, storage, and transport	I.7		0%
	Fugitive emissions from oil and natural gas systems	I.8	29,240	1%
<b>TRANSPORTATION</b>	<b>All</b>	<b>II</b>	<b>1,812,031</b>	<b>54%</b>
	On-road transportation	II.1	1,213,601	36%
	Railways	II.2	11,883	0%
	Waterborne navigation	II.3	384,862	11%
	Aviation	II.4	186,738	6%
	Off-road transportation	II.5	14,947	0%
<b>WASTE</b>	<b>All</b>	<b>III</b>	<b>176,851</b>	<b>5%</b>
	Solid waste generated in the city	III.1.1/2	173,164	5%
	Biological waste generated in the city	III.2.1/2		0%
	Incinerated and burned waste generated in the city	III.3.1/2	95	0%
	Wastewater generated in the city	III.4.1/2	3,592	0%
	Solid waste generated outside the city	III.1.3	Not included in Basic/Basic+	NA
	Biological waste generated outside the city	III.2.3	Not included in Basic/Basic+	NA
	Incinerated and burned waste generated outside city	III.3.3	Not included in Basic/Basic+	NA
	Wastewater generated outside the city	III.4.3	Not included in Basic/Basic+	NA
<b>IPPU</b>	<b>All</b>	<b>IV</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
	Emissions from industrial processes occurring in the city boundary	IV.1		0%
	Emissions from product use occurring within the city boundary	IV.2		0%
<b>AFOLU</b>	<b>All</b>	<b>V</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
	Emissions from livestock	V.1		0%
	Emissions from land	V.2		0%
	Emissions from aggregate sources and non-CO <sub>2</sub> emission sources	V.3		0%
<b>TOTAL EMISSIONS</b>			<b>3,366,173</b>	<b>100%</b>
<b>ELECTRIC GRID - Scope 2</b>			<b>707,138.00</b>	<b>21%</b>
	Emissions from electricity consumption city-wide	Scope 2	707,138	

① Enter emissions by subsector

② Enter scope 2 emissions

## Climate Hazards (Riscos Climáticos)

Clique em “Climate Hazards” (Riscos Climáticos) na barra de navegação. Primeiramente, insira as informações sobre cronograma e cenário de emissões nos quais as classificações do risco climático serão baseadas. Depois, insira o risco climático que a cidade está considerando, com classificações de “likelihood” (probabilidade) e “impact” (impacto). Cinco riscos climáticos (ou seja, inundações pluviais, maré de tempestade e aumento do nível do mar, calor extremo, seca, incêndios florestais) estão incluídos por padrão. É possível alterar essas opções ou adicionar outros riscos nas linhas abaixo.

**Climate Hazards**  
Rate the likelihood and impact of all climate hazards relevant to your city based on a single timeframe and emissions scenario. Default climate hazards are provided, but these can be modified and additional climate hazards can be added in the empty spaces.

Climate Hazard	Likelihood	Impact	Risk
Extreme Heat	2	2	4
Drought	4	3	12
Wildfire	5	4	20
Rainfall Flooding	3	5	15
Coastal Flooding	3	4	12

**Timeframe**  
Enter a year in the future for which the frequency and consequence of all climate hazards will be estimated.  
2050

**Emissions Scenario**  
Enter an emissions scenario for which the frequency and consequence of all climate hazards will be estimated.  
RCP 8.5

**2** List all climate hazards

**3** Rate likelihood and impact for each climate hazard

**1** Enter timeframe and emissions scenario

Once you have entered likelihood and impact ratings for all climate hazards, click this button to continue to Step 2 and begin entering actions.

**Continue to Step 2**

À direita da tabela de probabilidade e de impacto há uma tabela de referência com as definições sugeridas para cada opção. Essas tabelas estão explicadas com mais detalhes no Guia de Processo. É possível “customize the definitions” (personalizar as definições) com base no contexto local da cidade.

Tables summarizing options for likelihood and impact ratings are included for reference below. Cities may modify the definitions for rating options based on local context. For more information on rating likelihood and impact, please see the Process Guide.

**Optional: Select “Customize definitions” and then make changes below**

**Likelihood**  
Likelihood of a given climate hazard is the frequency at which the climate hazard is expected to occur by the chosen date under the chosen emissions scenario (recommended 2050, RCP 8.5). Likelihood is sometimes also referred to as probability.

Rating	Score	Definition
Very low	1	Once every 20 years or less
Low	2	Once every 5-20 years
Medium	3	Once every 3-4 years
High	4	Annually
Very high	5	Several times each year or more

**Impact**  
Impact of a given climate hazard is the consequences anticipated to people, assets, or services when the climate hazard does occur, whichever would experience the greatest impacts (such as hospital admissions from heat stroke, homes flooded, transit service disrupted). Impact is sometimes also referred to as consequence.

Rating	Score	People	Assets	Services
Very low	1	Inconvenience/Discomfort	Very minor damage to some assets	Minor disruption of non-critical services
Low	2	Small number of injuries/illnesses	Minor but repairable damage to some assets	Major disruption of non-critical services
Medium	3	Large number of injuries/illnesses	Major damage to some assets	Prolonged disruption of non-critical services or short disruption of critical services
High	4	Small number of deaths	Widespread major damage to assets	Major disruption of critical services
Very high	5	Large number of deaths	Widespread destruction of assets	Prolonged disruption of critical services

## Step 2: Action Development (Etapa 2: Desenvolvimento das Ações)

Clique em “Step 2: Action Development” (Etapa 2: Desenvolvimento das Ações) para exibir a tela Entrada de Ação Inicial. Para cada ação, insira os seguintes atributos na tabela:

- Action Title** (Título da Ação) – uma frase curta que descreva sucintamente a ação (menos de 100 caracteres). O título identificará a ação nos módulos seguintes da Ferramenta, por isso é importante que o Título da Ação diferencie uma ação de outra.
- Description** (Descrição) – uma descrição breve (1-3 frases) que dê mais detalhes/contexto do que o título da ação. A descrição garantirá que todos os participantes tenham a mesma compreensão do que a ação fará nas fases mais avançadas do processo de priorização.

- Primary Action or Sub-action** (Ação Primária ou Subação) – ações que apoiem uma outra ação (tal como um estudo de viabilidade ou ação de financiamento para implementar um projeto específico) devem ser definidas como ‘subações’. Ações que são apoiadas por outras são chamadas ‘ações primárias’. Uma ação primária também pode ser autônoma, sem nenhuma subação indicada.
- Primary Action Supported** (Ação Primária Apoiada) – se uma ação é definida como subação, a ação primária que ela apoia deve ser identificada. Para selecionar a ação primária correspondente, clique na coluna Ação Primária Apoiada para abrir o menu suspenso de todas as ações primárias inseridas anteriormente. Se a ação primária apoiada ainda não tiver sido inserida, é possível inseri-la em uma nova linha, e ela aparecerá no menu suspenso de ações primárias.
- Assim que todas as ações tiverem sido inseridas, clique no botão “Carregar Ações” para carregar as ações na Ferramenta. A Ferramenta carregará automaticamente todas as Ações Primárias na próxima etapa. As subações serão agrupadas com sua Ação Primária.

**Initial Action Entry**  
 List all actions that are being considered by the city, provide a description, and indicate whether the action is a Primary action or Sub-action. For more information on primary actions and sub-actions, please see Step 1: Action Development in the Process Guide.

When all actions have been entered, click this button to load them into the next step: **Load Actions**

Click “Load Actions”

Action Title <i>(less than 100 characters)</i>	Description <i>(1-3 sentences)</i>	Primary or Sub-action <i>Select Primary or Sub-action</i>	Primary Action Supported <i>Only necessary if the action is a sub-action</i>
Investigate Feasibility of Managed Retreat	Explore managed retreat options for vulnerable shoreline infrastructure through land acquisition and relocation programs.	Primary	
Evaluate feasibility of storm Surge barrier at Alamitos Bay	Conduct a feasibility study to evaluate construction of a storm surge / tide gate barrier at entrance to Alamitos Bay.	Sub-action	
Dune Reinforcement	Embed coastal protection structure inside / underneath coastal dunes to harden shoreline and provide	Primary	
Active dune restoration	Convert sea-facing beaches to year-round dunes through active dune restoration	Sub-action	
Passive dune restoration	Discontinue beach grooming and plant native dune species to allow natural vegetation to stabilize dunes and hold sand.	Sub-action	
Evaluate feasibility of Dutch "sand engine" for nourishment	Conduct a study to investigate the feasibility of large-scale nourishment programs such as the Dutch "sand engine"	Sub-action	
Upgrade Storm Drain System	Low-lying areas can flood during high precipitation events although flooding is localized. The storm drain system could be upgraded to accommodate higher intensity rainfall events. This may require upsizing on conveyance pipes and/or new pump stations.	Primary	

① Enter Action Title

② Enter Action Description

③ Designate as primary action or sub-action

For sub-actions, choose the primary action supported

④

## Adicionar ou Editar Ações

### Adicionar Ações

Se em qualquer etapa futura for necessário adicionar novas ações, é possível voltar à Etapa 2 e à tela Definição da Ação Inicial e inserir novas ações. Entretanto, novas ações devem ser inseridas no final da lista. **Não reordene as ações nessa lista, nem insira ações entre as ações inseridas anteriormente.**

### Editar Ações

Se for necessário modificar os atributos de uma ação (por exemplo, título da ação, definição da ação), é possível fazê-lo na tela Definição da Ação Inicial na Etapa 2. Entretanto, **não substitua** uma ação existente por outra totalmente nova; como descrito acima, novas ações devem ser inseridas na parte inferior da lista de ações.

Após modificar as ações ou adicionar novas ações à lista, clique novamente no botão "Carregar Ações" para carregar as atualizações nos módulos seguintes.

Se o título de uma Ação Primária for mudado, será necessário selecionar novamente esse novo título para qualquer Subação associada a essa Ação Primária.

### Step 3: Initial Screening (Etapa 3: Triagem Inicial)

Após clicar no botão “Load Actions” (Carregar Ações) na etapa anterior, a Ferramenta levará para a tela de Triagem Inicial, com todas as ações primárias pré-preenchidas na tabela. Se preferir, é possível acessar esta parte clicando em “Triagem Inicial” na barra de navegação.

Neste módulo, deve-se responder a todas as perguntas de triagem na lista usando os menus suspensos binários (sim/não). Quando uma ação é reprovada numa pergunta de triagem, a célula é sinalizada em vermelho e é preciso decidir se a ação deve avançar ou não para a próxima etapa do processo de priorização. A coluna final oferece um espaço para o registro de uma pequena explicação do porquê de qualquer ação sinalizada ter sido aprovada.

Se uma ação foi sinalizada durante esta etapa de triagem, é possível voltar para a “Step 2: Action Development” (Etapa 2: Desenvolvimento das Ações) para revisar o título e/ou a descrição da ação de um modo que fará com que a ação seja aprovada em todas as perguntas de triagem, se desejado (ver instruções sobre como editar ações na caixa informativa da página anterior). Se preferível, é possível avançar com as ações sinalizadas da forma como foram redigidas inicialmente.

Uma vez respondidas as perguntas de triagem para todas as ações e tomadas quaisquer decisões necessárias de aprovação/reprovação, clique no botão “Screen Actions” (Verificar Ações) para concluir o processo de triagem. Quaisquer ações com perguntas de triagem não respondidas serão reprovadas automaticamente.

**Screening Questions**

Primary Actions listed in the previous step will automatically appear here. Answer all screening questions for each action.

If the answer to a screening question flags a potential problem, the cell will turn red, and a decision to pass or not pass the action must be made.

After all screening questions have been answered and pass/not pass decisions have been entered, click this button to initiate the screening and view the results.

**Screen Actions** 4 Click the “Screen Actions” button

Action Title	Description	Does this action reduce greenhouse gas emissions or vulnerability, or support an action that does?	Would this action result in substantial readjustment or increased vulnerability?	Would this action result in substantial emissions lock-in?	Could this action result in substantial negative impacts to people/communities?	Pass / Not Pass?	Explanation of Pass/Not Pass Decision
This column will automatically populate after the “Load Actions” button is clicked in Step 2. Any changes to action titles must be made in the Step 2 screen.	This column will automatically populate after the “Load Actions” button is clicked in Step 2. Any changes to action descriptions must be made in the Step 2 screen.	Would this action lead to reduced emissions, directly or indirectly? Would this action lead to reduced vulnerability, directly or indirectly?	Would this action result in increased vulnerability to climate hazards, either directly or indirectly? Would this action undermine the capacity or opportunities for adaptation in the region?	Would this action create or reinforce emissions in the city, or replace one emissions type with another (e.g., highway divestment build with natural gas build)? Would this action undermine opportunities to reduce emissions in the city?	Could this action result in substantial negative impacts or unintended consequences to people or communities, such as new or increased costs, loss of property rights or livelihood, or new environmental hazards?	If action is flagged, determine if it should be allowed to pass the screening.	If an action was flagged but allowed to pass, provide notes explaining why it was passed here.
Ordinance: Require renewable energy systems in new non-residential development	Require renewable energy systems in new non-residential development (new residential construction will be required to provide solar power in 2025)	Yes	No	No	No		
Incentive: Low interest solar loan program	Develop a non-revolving loan program or provide information on Long Beach Sustainability website advertising available solar/renewable energy incentive programs	Yes	No	No	No		
Program: Community solar	Develop a community solar program to increase access to locally generated renewable energy	Yes	No	No	No		
Provide access to renewable natural gas	Resolution: Define RNG procurement targets for Energy Resources	Yes	No	Yes	No	Pass	
Increase building efficiency through replacement of natural gas appliances	Develop a program through which landlords must acquire a rental license with a provision that requires disclosure of their property's energy performance to potential tenants. The program would allow tenants to consider energy efficiency in their decision-making process.	Yes	No	No	No	Not Pass	
Develop a rental licensing program with energy disclosure requirements	Develop a program through which landlords must acquire a rental license with a provision that requires disclosure of their property's energy performance to potential tenants. The program would allow tenants to consider energy efficiency in their decision-making process.	Yes	No	No	No		
Develop a home energy audit program	Evaluate opportunities to expand express bus routes and/or provide dedicated bus lanes to reduce road time and increase ridership.	Yes	No	No	No		
Increase express bus routes and dedicated bus lanes	Evaluate opportunities to expand express bus routes and/or provide dedicated bus lanes to reduce road time and increase ridership.	Yes	No	No	No		
Increase frequency and connectivity of transit options	Evaluate opportunities to expand express bus routes and/or provide dedicated bus lanes to reduce road time and increase ridership.	Yes	No	No	No		
Increase bicycle and scooter infrastructure	Evaluate opportunities to expand express bus routes and/or provide dedicated bus lanes to reduce road time and increase ridership.	Yes	No	No	No		
Implement an outreach and awareness campaign for water conservation	Evaluate opportunities to expand express bus routes and/or provide dedicated bus lanes to reduce road time and increase ridership.	Yes	No	No	No		

**1** Answer all screening questions for all actions

**2** Select “pass” or “not pass” for all flagged actions

**3** Use the notes column to record why a flagged action was passed

**4** Click the “Screen Actions” button

Se, em qualquer fase futura, for necessário alterar as respostas às perguntas de triagem ou a decisão de aprovar/reprovar determinada ação, é possível fazê-lo nesta tela. Certifique-se de clicar no botão “Screen Actions” (Verificar Ações) após fazer atualizações para garantir que as mudanças sejam transferidas para os módulos seguintes. Se uma ação que estava sendo reprovada tiver sido atualizada para ser aprovada, ela aparecerá nos módulos seguintes. Se uma ação que estava sendo aprovada na triagem anteriormente tiver sido atualizada para não avançar, ela será removida dos módulos seguintes.

Após a conclusão da triagem inicial, é possível rever os resultados da análise na tela Screening Results (Resultados da Triagem).



# Grupo C40 de Grandes Cidades pela Liderança Climática

## Screening Results

This tab summarizes the results of the previous steps into three lists. Each are described below.

### Passed Primary Actions

Primary Actions that passed the initial screening will appear in this list.

### Sub Actions Assigned to Primary Actions

Actions that were designated as sub-actions will appear in this list, along with the Primary Action that they were assigned to. In future steps, only Primary Actions will be prioritized and sub-actions become an attribute of their Primary Action.

### Flagged Actions

Primary Actions that were flagged in the initial screening are listed here. The questions each action failed are highlighted in red.

Action	Sub-Action	Primary Action
Distance: Require renewable energy systems in new non-residential development	Active dune restoration	Dune Reinforcement
Incentive: Low interest solar loan program	Passive dune restoration	Dune Reinforcement
Program: Community Solar	Evaluate feasibility of Dutch "land engine" for nurseries	Dune Reinforcement
Increase building electrification through replacement of natural gas appliances	Implement Bicycle Plan Priority Projects	Increase bicycle and scooter infrastructure
Develop a mental licensing program with energy disclosure requirements	Require installation of active transportation supportive infrastructure in new development	Increase bicycle and scooter infrastructure
Develop a home energy audit program	Develop a transit system study to analyze current and future service demands	Increase frequency and connectivity of transit options
Increase express bus routes and dedicated bus lanes	Explore the feasibility of providing bike or reduced priced transit passes	Increase frequency and connectivity of transit options

Action	Does this action reduce greenhouse gas emissions or vulnerability, or support an action that does?	Would this action result in substantial maladaptation?	Would this action result in substantial emissions lock-in?	Could this action result in substantial negative impacts to people/communities?	Did the flagged action pass the screening?
Provide access to renewable natural gas	Yes	No	Yes	No	Not Pass
Implement a complete ban on plastic bags	No	No	No	No	Not Pass
Investigate Feasibility of Managed Retreat	Yes	No	No	Yes	Pass

Primary actions that passed the screening are listed here

Sub-actions are listed here with the primary action they are connected to

Primary actions that were flagged in the screening are displayed here with the corresponding pass/not pass decision.

## Step 4: Action Refinement (Etapa 4: Aprimoramento das Ações)

Clique em “Step 4: Action Refinement” (Etapa 4: Aprimoramento das Ações) na barra de navegação para exibir a tela Action Refinement (Aprimoramento das Ações), onde se define(m) a(s) fonte(s) de emissões e/ou risco(s) climático(s) que cada ação aborda, e outras informações sobre a ação (ou seja, escala da ação, cronograma e tipo).

A Ferramenta permite especificar até três fontes de emissões e riscos climáticos para cada ação usando menus suspensos de preenchimento automático. O menu de opções de risco climático é baseado nos riscos climáticos inseridos na “Step 1: Emissions and Climate Hazard Context”. (Etapa 1: Contexto de Emissões e Risco Climático.) É preciso especificar pelo menos uma fonte de emissões ou risco climático para cada ação; caso contrário, ela não receberá uma pontuação de Primary Benefits (Benefícios Primários). As colunas de Additional Action Attributes (Atributos Adicionais da Ação) não têm nenhum impacto no cálculo das pontuações, mas podem oferecer informações importantes durante a “Step 7: Final Prioritization”. (Etapa 7: Priorização Final).

### Action Refinement

Enter basic information for each action that passed the initial screening.

Every action must address at least one emissions source or climate hazard. Adding additional action attributes to the right will enable actions to be filtered by them in a later phase.

Action Title	Description	Emissions Source(s) Addressed			Climate Hazard(s) Addressed			Additional Action Attributes		
		Source 1	Source 2	Source 3	Hazard 1	Hazard 2	Hazard 3	Scale	Timescale	Action Type
Distance: Require renewable energy systems in new non-residential development	Require renewable energy systems in new non-residential development from residential construction will be required to provide solar power in 2025	STATIONARY ENERGY - Commercial and industrial buildings and facilities						Citywide	Medium-term	Policy
Incentive: Low interest solar loan program	Develop a low-interest loan program or provide information on long-term financial stability relative to investing in solar/renewable energy incentive programs	ELECTRIC GRID - Other						Citywide	Short-term	Programme
Program: Community Solar	Develop a community solar program to increase access to locally-generated renewable energy	ELECTRIC GRID - Other						Citywide	Medium-term	Programme
Increase building electrification through replacement of natural gas appliances		STATIONARY ENERGY - Commercial and industrial buildings						Citywide		
Develop a mental licensing program with energy disclosure requirements	Develop a program through which landlords must acquire a rental license with a provision that requires disclosure of their property's energy performance to potential tenants. The program would allow tenants to consider energy efficiency in their decision-making process.	STATIONARY ENERGY - Commercial and industrial buildings						Citywide	Short-term	Programme
Develop a home energy audit program	Develop a program through which landlords must acquire a rental license with a provision that requires disclosure of their property's energy performance to potential tenants. The program would allow tenants to consider energy efficiency in their decision-making process.	STATIONARY ENERGY - Residential buildings						Citywide	Short-term	Programme
Increase express bus routes and dedicated bus lanes	Evaluate opportunities to expand express bus routes and/or provide dedicated bus lanes to reduce travel time and increase ridership.	TRANSPORTATION-Overhead Transportation						Citywide	Medium-term	Project
Increase frequency and connectivity of transit options		TRANSPORTATION-Overhead Transportation						Citywide	Medium-term	Project
Increase bicycle and scooter infrastructure		TRANSPORTATION-Overhead Transportation						Citywide	Medium-term	Project

1 Enter up to three emissions sources; if Scope 2 emissions are selected, the user cannot choose a subsector source

2 Enter up to three climate hazards

### Emissões de Escopo 2

Observe que se a rede elétrica for especificada como a fonte de emissões visada para uma ação, nenhuma fonte subsetorial de emissões (por exemplo, Energia Residencial) pode ser especificada ou vice-versa. O objetivo disso é evitar a dupla contagem do potencial de redução de emissões de ações devido à sobreposição dos subsetores e do total de emissões de Escopo 2.

Na parte superior da tela Action refinement (Aprimoramento das Ações), é fornecida uma tabela se modificar as definições específicas das opções de atributos de Cronograma: curto, médio e longo prazo. Essas informações não afetam os cálculos de pontuação da avaliação da ação, mas oferecem um espaço para registrar essas informações de modo que se possa ter uma compreensão compartilhada dos cronogramas das ações.

	Start of Implementation
Short-term	<5 years
Medium-term	5-10 years
Long-term	10+ years

Optional: Modify timescale definitions here based on city context, such as budgeting cycles, terms for elected officials, or other timing considerations

## Step 5: Criteria Selection & Weighting (Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios)

### Selecting Criteria (Seleção de Critérios)

Clique na “Step 5: Criteria Selection & Weighting” (Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios) na barra de navegação e depois em Co-Benefit Criteria Selection or Feasibility Criteria Selection (Seleção de Critérios de Cobenefícios ou Seleção de Critérios de Viabilidade) para selecionar os critérios que serão usados para classificar as ações; ambas as telas estão estruturadas do mesmo modo e ambas devem ser preenchidas. Critérios pré-preenchidos na Ferramenta estão elencados por categoria e incluem uma definição. Na coluna intitulada Incluir na Análise, selecione quais critérios adicionar ao processo de avaliação da ação. A Ferramenta inclui vários critérios pré-selecionados que são ou obrigatórios ou de uso recomendado na análise; é possível desmarcar as opções recomendadas e/ou selecionar critérios adicionais, se desejado, mas não podem desmarcar os critérios obrigatórios.

Até três critérios adicionais podem ser definidos em cada categoria de critérios. Para adicionar um critério personalizado, insira o nome desejado em uma célula verde na coluna Critérios, dentro de uma linha na categoria relevante de critérios, e depois escreva uma definição. **Certifique-se de inserir o critério personalizado na categoria de critérios correta** e de inserir “Sim” na coluna Incluir na Análise para assegurar que os critérios personalizados sejam incluídos na análise ao avançar. É possível também clicar na coluna Definição para alterar as definições dos critérios existentes com base no contexto da cidade.

### Modifying Criteria Weights (Modificação dos Pesos dos Critérios)

É possível modificar a coluna Weight (Peso) para alterar o peso de cada critério individualmente. Os pesos são multiplicadores aplicados à pontuação bruta da avaliação; por exemplo, se o peso atribuído a um determinado critério for 2, todas as pontuações brutas daquele critério serão multiplicadas por 2. Os Weights (Pesos) podem ser qualquer número de 1 a 3 (por exemplo, 1.25, 2.5, 3.0).

Enquanto a maioria dos pesos é definida como 1 por padrão na Ferramenta, dois critérios – Qualidade do Ar e Participação de Stakeholders – recebem, por padrão, pesos maiores para refletir a sua importância nas cidades. Se desejado, pode-se alterar os pesos desses critérios novamente para 1. Como os Benefícios Primários (redução de GHG (GEE) e redução de risco) são fixos no processo de seleção e priorização de ações, seus pesos não podem ser modificados.

Se for necessário alterar o peso de toda uma categoria de critérios (por exemplo, "Serviços Públicos Essenciais"), é possível fazê-lo aumentando ou diminuindo os pesos de todos os critérios dessa categoria no mesmo montante. Leve em consideração que os pesos influenciarão a importância relativa

dos critérios na sua área de pontuação (isto é, cobenefícios, viabilidade), mas, como as três pontuações não são combinadas em uma só, a atribuição de peso não pretende refletir a importância relativa dos critérios de cobenefícios em relação aos critérios de viabilidade.

### Co-benefit Criteria Selection

Select co-benefit criteria that your city would like to evaluate actions based on. Suggested criteria are selected by default.

Users may enter additional custom criteria or modify the definitions of existing criteria. If desired, users may also modify the weights of individual criteria.

Co-benefit Category	Criteria	Definition	Include In Analysis? <sup>1</sup>	Weight <sup>2</sup>
	** = mandatory * = recommended Add any additional custom criteria in the open rows below.	Definitions for criteria may be modified based on city context. For additional custom criteria, please provide a definition.	Choose whether to include each criterion. By default, recommended criteria are included	Choose between 1 and 3. By default, most weights are set to 1.
Health and Wellbeing	Air Quality	Reduced exposure to particulate matter (PM2.5 and PM10), NO2, O3, SO2 or airborne toxins	Yes	2.00
	Physical Health	Increased life expectancy, or reduced incidents of diseases or deaths attributed to pollution, poor sanitation, or lack of access to nutrients	No	
	Safety	Reduced incidents of traffic accidents or violent crimes		
	Wellbeing	Reduced levels of stress/anxiety, time spent working/commuting, and increased gender equality in housework/childcare		
	Healthcare	Increased access to essential health services, health insurance, and emergency response		
Environment	Water Quality	Reduced levels of dissolved oxygen, phosphorous, nitrates, nitrites, fecal matter, sedimentation, chemicals, and/or heavy metals in freshwater and marine water bodies	Yes	1.00
	Habitat	Increased creation, preservation, or restoration of natural environments	Yes	1.00
	Greenspace	Increased percentage of urban area that is greenspace, urban tree canopy, and/or access to parks		

Optional: Enter custom criteria here

Optional: Add or modify definitions

1 Select criteria

2 Choose Weights

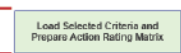
### Loading Criteria (Carregamento de Critérios)

Uma vez selecionados os critérios de cobenefícios e viabilidade, navegue para a tela Resumo dos Critérios e clique no botão “Load Selected Criteria and Prepare Action Rating Matrix” (“Carregar Critérios Selecionados e Preparar Matriz de Classificação das Ações”) para refletir a seleção de critérios nos módulos seguintes. Os critérios selecionados aparecerão na tela. Note que os critérios de Primary Benefits (Benefícios Primários) não são editáveis. Se for necessário adicionar ou remover um critério mais tarde, será necessário fazê-lo nas telas de Co-Benefit Criteria Selection or Feasibility Criteria Selection (Seleção de Critérios de Cobenefícios ou Seleção de Critérios de Viabilidade); em seguida, será preciso clicar novamente no botão “Load Selected Criteria and Prepare Action Rating Matrix” (“Carregar Critérios Selecionados e Preparar Matriz de Classificação das Ações”) para refletir as alterações nos módulos seguintes.

### Criteria Summary

After the Load Selected Criteria button is clicked, this tab will summarize the criteria chosen for action. Refer to the Process Guide for an explanation of how each criterion informs scoring.

1 Click this button after making or updating criteria selections



Primary Benefits Criteria		Co-benefit Criteria		Feasibility Criteria	
Category	Criteria	Category	Criteria	Category	Criteria
Emissions	Percent of Total Emissions Addressed	Health and Wellbeing	Air Quality	Authority	City Authority
Emissions	Extent	Environment	Water Quality	Support	Political Acceptability
Emissions	Reduction Potential	Environment	Habitat	Financing and Funding	Funding Source Secured/Identified
Emissions	Uptake Potential	Economic Prosperity	Cost of Living	Technology	Technology/Market Readiness
Risk	Hazard	Essential Public Services	Housing		
Risk	Coverage	Essential Public Services	Mobility		
Risk	Effectiveness	Inclusivity and Civil Society	Stakeholder Engagement		

Selected co-benefit and feasibility criteria will appear here

Primary benefits criteria are not modifiable

### Customizing Criteria Options (Personalização das Opções de Critérios)

É preciso fornecer opções de avaliação para quaisquer critérios personalizados inseridos nas telas Co-benefit Criteria Selection and/or Feasibility Criteria Selection (Seleção de Critérios de Cobenefícios e/ou Seleção de Critérios de Viabilidade). Após clicar no botão “Load Selected Criteria and Prepare Action Rating Matrix” (“Carregar Critérios Selecionados e Preparar Matriz de Classificação das Ações”) na tela Criteria Summary (Resumo dos Critérios), é possível navegar até a tela Criteria Customization (Personalização de Critérios) através da barra de navegação da Ferramenta. Todos os critérios carregados aparecerão aqui com suas pontuações e opções padrão.

Estima-se que a maioria dos critérios de cobenefício personalizados possam utilizar a mesma escala qualitativa que as opções de critérios de cobenefício padrão na Ferramenta, mas todos os critérios de viabilidade personalizados exigirão opções de pontuação de avaliação definidas individualmente. É importante que essas opções de pontuação sejam configuradas, porque elas preencherão os menus suspensos de classificação das ações segundo esse critério na matriz de classificação na próxima etapa.

A tabela superior nessa tela contém as opções de classificação para cada critério. Essas opções de classificação aparecerão como menus suspensos na matriz de classificação das ações durante a próxima etapa. Portanto, a modificação do texto nessa tabela altera as opções dos menus suspensos. A tabela inferior contém a pontuação correspondente para cada opção. As pontuações de avaliação personalizadas podem ser definidas nessa tela utilizando números inteiros de -2 a 2 (incluindo zero).

#### Criteria Customization

This screen allows users to modify the definitions and rating scales for each of the selected criteria. For additional custom criteria, please provide definitions for each category. For each criterion, the evaluation option name refers to the corresponding score value in the lower table.

Health and Wellbeing	Environment		Economic Prosperity	Essential Public Services		Inclusivity and Civil Society	Authority	Support	Financing and Funding
Air Quality	Water Quality	Habitat	Cost of Living	Housing	Mobility	Stakeholder Engagement	City Authority	Political Acceptability	Funding Source Secured/Identified
Very Negative	Very Negative	Very Negative	Very Negative	Very Negative	Very Negative	Very Negative	Outside city authority - federal/State/Provincial	Very Politically Challenging	No funding secured/identified
Somewhat Negative	Somewhat Negative	Somewhat Negative	Somewhat Negative	Somewhat Negative	Somewhat Negative	Somewhat Negative	Outside city authority - utility/Agency/Private	Somewhat Politically Challenging	Identified but unlikely
Neutral	Neutral	Neutral	Neutral	Neutral	Neutral	Neutral	Yes, but would require new policy	Neutral or Unclear	Identified
Somewhat Positive	Somewhat Positive	Somewhat Positive	Somewhat Positive	Somewhat Positive	Somewhat Positive	Somewhat Positive	Yes, but would require amending existing policy	Politically Acceptable	Partially Secured
Very Positive	Very Positive	Very Positive	Very Positive	Very Positive	Very Positive	Very Positive	Yes, under existing policy	Politically Popular	Secured

#### Scoring Customization

-3	-2	-1	0	1	2	3	-2	-2	-2	-2
-1	-1	-1	0	0	0	0	-1	-1	-1	-1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

## Step 6: Action Rating (Etapa 6: Classificação das Ações)

Clique em “Step 6: Action Rating” (Etapa 6: Classificação das Ações) na barra de navegação para exibir a Matriz de Classificação das Ações. As colunas da matriz são geradas automaticamente com base nos critérios selecionados na “Step 5: Criteria Selection & Weighting” (Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios), e as linhas são preenchidas com ações baseadas nos resultados da triagem inicial das ações in “Step 3: Initial Screening”.(na “Etapa 3: Triagem Inicial”).

A matriz é dividida em 3 áreas: Primary Benefits (Emissions Reduction and Risk Reduction), Co-Benefits, and Feasibility. (Benefícios Primários (Redução de Emissões e Redução de Risco), Cobenefícios e Viabilidade). As opções no menu suspenso das células em cada coluna são baseadas no critério correspondente. Orientações específicas sobre a definição de cada critério e as opções dentro de cada critério estão detalhadas no Guia de Processo.

Como em todas as outras telas, é preciso inserir informações nas células verdes. As células cinzas ou são campos calculados ou não requerem informações porque não são relevantes para uma ação específica (por exemplo, os critérios de redução de risco não devem ser classificados para ações que não abordam riscos climáticos).

### Revisão da Tabela de Classificação das Ações

Leve em consideração que, se for preciso alterar os critérios de seleção ou adicionar/modificar ações após a tabela de classificação das ações ter sido gerada, essas atualizações poderão ser feitas em etapas anteriores da Ferramenta sem sobrescrever quaisquer classificações de ações que já tenham sido inseridas. No entanto, existem linhas e colunas ocultas nessa tabela, por isso, não se deve **copiar e colar diversas células de uma só vez** nem preencher células clicando e arrastando.

Concluídas as classificações para todas as ações, é possível avançar para a tela seguinte.

Actions List		Primary Benefits Criteria										Co-Benefits Criteria					Feasibility Criteria				Notes				
Action ID	Action Title	Subcategory	Climate Change Mitigation	Climate Change Adaptation	Health	Energy Efficiency	Water	Waste	Greenhouse Gas Emissions	Land Use	Transportation	Quality of Life	Equity	Resilience	Employment	Income	Health	Education	Public Services	Cost	Implementation	Policy	Legal	Other	Notes
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Optional: Use this button to clear any filters applied (the clear filters button in the Excel ribbon will be locked)

Optional: Apply filters to only reveal a subset of actions for rating at a time

Optional: Add notes to record why rating decisions were made

1 Choose ratings in green cells from drop-down menu options, as defined in the Process Guide

Grey cells require no input

**Step 7: Final Prioritisation (Etapa 7: Priorização Final)**

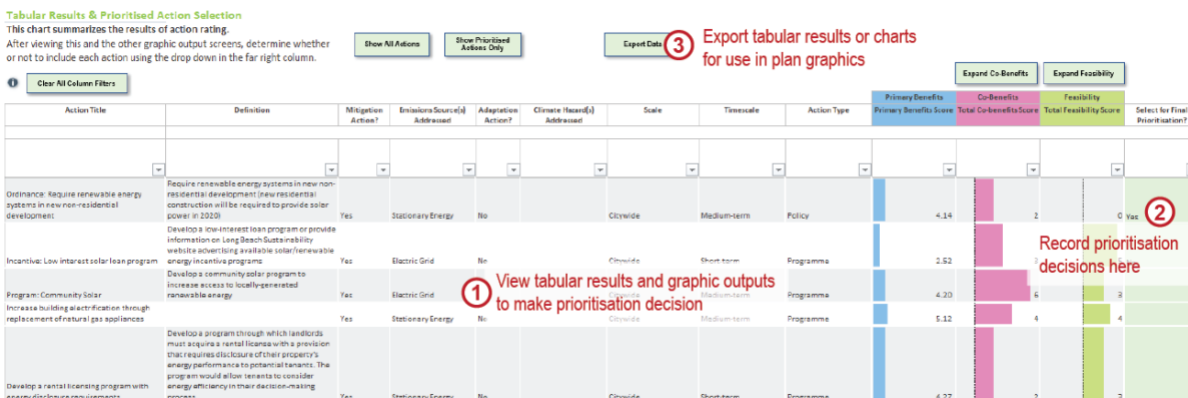
Quando a “Step 6: Action Rating” (Etapa 6: Classificação das Ações) é concluída, a Ferramenta gera resultados em forma de gráficos e tabelas. Clique em “Step 7: Final Prioritisation” (Etapa 7: Priorização Final) na barra de navegação e depois escolha uma das seguintes opções:

- ▶ Tabular Results & Prioritised Action Selection (Resultados Tabulares e Seleção de Ações Priorizadas)
- ▶ Matrices (Matrizes)
- ▶ Top Scoring Actions (Ações com as Melhores Pontuações)
- ▶ Co-benefits Performance (Desempenho dos Cobenefícios)
- ▶ Individual Action Dashboard (Painel de Ação Individual)
- ▶ Summary Dashboard (Painel de Resumo)

**Tabular Results & Prioritised Action Selection (Resultados Tabulares e Seleção de Ações Priorizadas)**

Uma explicação de como interpretar os diferentes gráficos para utilizá-los na priorização está presente no Guia de Processo. Assim que se determina quais ações devem ser priorizadas, deve-se clicar em Resultados Tabulares e Seleção de Ações Priorizadas sob “Step 7: Final Prioritisation” (Etapa 7: Priorização Final) na barra de navegação. A tela exibe uma lista de ações que foram aprovadas na Step 3: Initial Screening (Etapa 3: Triagem Inicial) e resume suas pontuações dentro das três áreas de avaliação (ou seja, Primary Benefits, Co-benefits, and Feasibility (Benefícios Primários, Cobenefícios e Viabilidade). Pode-se clicar nos botões Expandir Cobenefício ou Expandir Viabilidade para mostrar/ocultar detalhes das diversas categorias de avaliação. Na coluna final à direita intitulada “Select

for Final Prioritisation?”, (“Selecionar para Priorização Final?”), é possível selecionar quais ações incluir no CAP usando uma lista suspensa binária (sim/não).



### Matrizes and Top Scoring Actions (Matrizes e Ações com as Melhores Pontuações)

No caso das tabelas de Matrizes and Top Scoring Actions (Matrizes e Ações com as Melhores Pontuações), as ações exibidas podem ser filtradas com base em:

- ▶ Ações de Mitigação (redução de emissões) vs. de Adaptação (redução do risco) (ações que proporcionam os dois benefícios serão exibidas nos dois casos)
- ▶ Ações que abordam fontes de emissões ou riscos climáticos específicos
- ▶ Atributos dos critérios Additional Action Attributes (Atributos Adicionais da Ação) que foram inseridos na Action Rating Matrix (Matriz de Classificação das Ações) durante a “Step 4: Action Definition”, (“Etapa 4: Aprimoramento das Ações.”), incluindo escala da ação, cronograma e tipo

Cada filtro permite a seleção de um subconjunto de ações a serem exibidas com base em seus atributos. Vários filtros podem ser utilizados ao mesmo tempo, e a opção de seleção múltipla permite a seleção de várias opções a partir de um único filtro.



Na tela Matrizes (Matrizes), pode-se definir limiares para Primary Benefits, Co-Benefits, and Feasibility (Benefícios Primários, Cobenefícios e Viabilidade) altos e baixos. A definição desses limiares adicionará linhas tracejadas às matrizes que formam quadrantes que podem ser usadas para identificar quais ações têm alto desempenho em vários tipos de pontuação. Consulte no Process Guide (Guia de Processo) informações sobre como interpretar as matrizes.

**Score Comparison Matrices**  
 Use this screen to compare Primary Benefits, Co-benefits, and Feasibility score performance for all actions. Users should discuss what qualifies as a high performing action based on the following matrices depending on the city's priorities (e.g., Primary benefits versus co-benefits versus feasibility). These distinctions will be different for each city.

**Filters (all charts)**

Mitigation?  No  Yes  
 Adaptation?  No  Yes  
 Scale: Citywide, Neighborhood  
 Timescale: Long-term, Medium-term  
 Existing Source:  Existing  New  
 Climate Hazard: Coastal Flooding, Coastal Flooding/Sea Level Rise, Coastal Flooding/Sea Level Flooding

**Optional: Apply filters to display a subset of criteria**

**Performance Thresholds**  
 Use the table below to indicate what qualifies as a high or low performing action for each score type. This will update the dashed lines in the charts below, creating quadrants for categorizing actions.

Threshold	Score
3.00	Primary Benefits
4.00	Co-benefits
2.50	Feasibility

**Legend (all matrices)**  
 Use this table to identify actions by Action ID on all three matrices

Action ID	Action Title
A	Ordinance: Require renewable energy systems in new non-residential development
B	Investigate financing mechanisms for green buildings
C	Investigate financing mechanisms for green buildings
E	Investigate financing mechanisms for green buildings
F	Investigate financing mechanisms for green buildings
G	Investigate financing mechanisms for green buildings
H	Investigate financing mechanisms for green buildings
I	Investigate financing mechanisms for green buildings
L	Increase bicycle and scooter infrastructure
O	Implement an outreach and awareness campaign for waste diversion
P	Enforce existing requirements for multi-family residential and commercial property recycling programs
T	Develop a residential organic waste collection program
U	Extend/Upgrade Existing Sewerline
V	Construct Living Shoreline/Berm
W	Investigate Feasibility of Managed Retreat
AA	Evaluate feasibility of storm surge barrier at Alamitos Bay
AB	Dune Reinforcement
AC	Upgrade Storm Drain System
AD	Install new pump stations
AE	Increase presence of cool roofs
AF	Increase presence of reflective streets, parking lots and playgrounds
AG	Increase presence of green roofs/terrotops
AH	Signand cooling centers
AI	Develop emergency response plan for power outages related to extreme heat
AJ	Expand usage of green infrastructure and green streets
AK	Enforce strong leak detection programs
AL	Undertake additional outreach and education related to water conservation

**Co-benefit Criteria vs Primary Benefits**

**1** Use this table to indicate what qualifies as a high or low performing action for each score type

**2** View chart to understand how actions perform across each score type

**Refer to the legend to identify actions by Action ID on all three matrices**

**Dashed lines on each chart will update accordingly**

### Co-benefits Performance and Individual Action Dashboard (Desempenho dos Cobenefícios e Painel de Ação Individual)

Nas telas de Co-benefits Performance and Individual Action Dashboard (Desempenho dos Cobenefícios e Painel de Ação Individual), deve-se selecionar a(s) ação(ões) que querem exibir. Na tela Co-benefits Performance (Desempenho dos Cobenefícios), deve-se, então, clicar no botão “Atualizar Gráficos de Pizza” para atualizar os gráficos com base na seleção; essa atualização ocorre automaticamente na tela Individual Action Dashboard (Painel de Ação Individual).

### Summary Dashboard (Painel de Resumo)

O Summary Dashboard (Painel de Resumo) exibe informações sobre todas as ações. Nessa tela, é possível filtrar os resultados para verem uma análise de um subconjunto de ações escolhidas para serem incluídas no CAP (consultar a parte Tabular Results & Prioritised Action Selection (Resultados Tabulares e Seleção de Ações Priorizadas)), o subconjunto de ações que não serão incluídas no CAP, ou o conjunto completo de ações que foram aprovadas na etapa de triagem inicial.

### Step 8: Communicating Results (Etapa 8: Divulgação dos Resultados)

A Ferramenta foi projetada para que tanto os resultados em forma de gráficos quanto em forma de tabelas possam ser exportados da Ferramenta para uso em apresentações. Embora a Etapa 8 não tenha a sua própria tela na Ferramenta, os “Export Chart” buttons (botões “Exportar Gráfico”) em todos os resultados gráficos na Etapa 7 e o botão “Export Data” (“Exportar Dados”) na tela Tabular Results & Prioritised Action Selection (Resultados Tabulares e Seleção de Ações Priorizadas) podem ser usados para copiar os gráficos ou dados da Ferramenta em uma planilha em branco do Excel para uso em relatórios e apresentações.

## Ferramenta de Priorização de Ações Climáticas – Perguntas Frequentes

Este documento fornece respostas a algumas perguntas comuns sobre o uso da Ferramenta de Priorização de Ações Climáticas (Ferramenta). Para obter informações detalhadas sobre como usar a Ferramenta, consulte o Manual do Usuário. Também há dicas de uso e textos de orientação por toda a Ferramenta.

### Devo ler o Guia de Processos antes de usar a Ferramenta?

Sim. O Guia de Processos fornece informações e definições detalhadas que serão úteis para os usuários da Ferramenta, incluindo orientações sobre como selecionar critérios de avaliação, definições dos critérios e opções de pontuação, além de informações sobre como usar os resultados gráficos in Step 7: Final Prioritisation (na Etapa 7: Priorização Final) para identificar o conjunto final de ações a serem incluídas no Plano de Ação Climática (CAP).

### Acabei de abrir a Ferramenta. Por que nenhum dos botões funciona?

Se os botões não estão funcionando é porque as macros foram desativadas. As macros devem estar habilitadas para que a Ferramenta funcione corretamente. Feche e reabra a Ferramenta. Ao abri-la, você verá um aviso com o botão "Habilitar Conteúdo", onde é possível clicar e habilitar as macros.

Se o aviso não aparecer, clique na guia Arquivo na faixa de opções do Excel, depois no botão Opções, selecione Central de Confiabilidade no menu à esquerda e depois clique em Central de Confiabilidade no menu à direita. Na nova janela que se abrir, clique em Configurações de Macro no menu à esquerda. As Configurações de Macro devem ser ajustadas para "Desabilitar todas as macros com notificação". Após efetuar essa alteração, clique em OK e, em seguida, feche a Ferramenta. Após a reabrir, você verá o aviso Habilitar Conteúdo. Clique no botão Habilitar Conteúdo para habilitar as macros.

### Eu consigo clicar em uma célula cinza. Elas não deveriam ser inalteráveis?

Sim, as células cinzas não devem ser modificadas mesmo que aceitem edições do usuário. No entanto, em alguns casos, as células mudarão de cinza para verde com base nas ações do usuário em outra célula, o que fará com que células anteriormente cinzas tornem-se editáveis.

### Posso adicionar outras ações depois de ter carregado uma lista inicial de ações na ferramenta?

Se em qualquer etapa futura for necessário adicionar novas ações, você pode retornar to Step 2: Action Development (à Etapa 2: Desenvolvimento das Ações) e à tela Initial Action Entry (Entrada de Ação Inicial) e inserir novas ações. No entanto, novas ações devem ser inseridas no fim da lista. **Não reordene ações nessa lista, nem insira ações entre ações inseridas previamente.**

Após adicionar novas ações à lista, clique no botão "Load Actions" ("Carregar Ações") novamente para carregar as atualizações nos módulos seguintes.

### Posso mudar o nome de uma ação após ter carregado uma lista inicial de ações na Ferramenta?



Se for necessário modificar os atributos de uma ação (por exemplo, título da ação, definição da ação), é possível efetuar essas alterações na tela Initial Action Entry (Entrada de Ação Inicial) na Step 2: Action Development (Etapa 2: Desenvolvimento das Ações). Entretanto, **não** substitua uma ação existente por outra totalmente nova; como descrito acima, novas ações devem ser inseridas no fim da lista de ações.

Depois de modificar as ações, clique no botão “Load Actions” (“Carregar Ações”) novamente para carregar as atualizações nos módulos seguintes.

Se você mudar o título de uma Primary Action (Ação Primária), precisará selecionar novamente esse novo título para quaisquer Subações associadas a essa Primary Action (Ação Primária).

### **Posso apagar ações depois de ter carregado uma lista inicial de ações na Ferramenta?**

Após as ações terem sido carregadas na Ferramenta, elas não podem ser apagadas. A Ferramenta foi projetada com o intuito de ser um registro transparente do processo decisório. Se uma ação é inicialmente considerada, mas, por fim, classificada como indesejável, ela não deve ser aprovada na triagem inicial ou não deve ser selecionada para priorização nos resultados da Ferramenta. Mesmo as ações indesejáveis devem permanecer na Ferramenta para que haja um registro de que foram consideradas.

Após as ações terem sido carregadas, não tente apagar nenhuma delas da lista de ações na Step 2: Action Development (Etapa 2: Desenvolvimento das Ações), pois isso causará erros em outras partes da Ferramenta.

### **Depois de clicar em “Screen Actions” (“Verificar Ações”) na Step 3: Initial Screening (Etapa 3: Triagem Inicial), por que algumas das ações não aparecem na lista de ações na Step 4: Action Refinement (Etapa 4: Aprimoramento das Ações), mesmo que não tenham sido sinalizadas na triagem?**

Se as ações que você espera ver na lista da Step 4: Action Refinement (Etapa 4: Aprimoramento das Ações) estão faltando, isso se deve a uma das seguintes razões:

- 1) Se a ação tiver sido designada como uma Sub-action (Subação) na Etapa 2, ela não será levada adiante na Ferramenta como uma Primary Action (Ação Primária). Certifique-se de que todas as Sub-actions (Subações) também tenham uma Primary Action (Ação Primária) designada na coluna Primary Action (Ação Primária) Apoiada da Step 2: Action Development (Etapa 2: Desenvolvimento das Ações) para garantir que elas estejam associadas a uma Primary Action (Ação Primária). As Sub-actions (Subações) serão listadas com sua Primary Action (Ação Primária) nos resultados da Ferramenta.
- 2) Se alguma resposta a qualquer uma das perguntas da Step 3: Initial Screening (Etapa 3: Triagem Inicial) tiver sido omitida, a ação será reprovada automaticamente na triagem e não chegará à lista de ações na Step 4: Action Refinement (Etapa 4: Aprimoramento das Ações). Revise a lista de ações na Step 3: Initial Screening (Etapa 3: Triagem Inicial) para garantir que todas as perguntas de triagem tenham sido respondidas para todas as ações. Clique no botão “Screen Actions” (“Verificar Ações”) novamente para que quaisquer alterações sejam mostradas.

**Por que as colunas dos meus critérios personalizados não são exibidas na matriz de Classificação das Ações?**

Se você definiu um critério personalizado na Step 5: Criteria Selection & Weighting (Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios), também deve selecionar “Yes” (“Sim”) na coluna “Include in Analysis (Incluir na Análise)?” para que ele seja mostrado na Action Rating Matrix (Matriz de Classificação das Ações). Em seguida, você deve clicar no botão “Load Selected Criteria and Prepare Action Rating Matrix” (“Carregar Critérios Seleccionados e Preparar Matriz de Classificação das Ações”) na tela Criteria Summary (Resumo dos Critérios).

**Por que não existe um menu suspenso de opções para o meu critério de viabilidade personalizado na Action Rating matrix (matriz de Classificação das Ações)?**

Se você definiu um critério de viabilidade personalizado na Step 5: Criteria Selection & Weighting (Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios), após clicar no botão “Load Selected Criteria and Prepare Action Rating Matrix” (“Carregar Critérios Seleccionados e Preparar Matriz de Classificação das Ações”) na tela Resumo dos Critérios, você precisará definir as opções de classificação na tela Criteria Customization (Personalização de Critérios). Note que aos critérios de cobenefícios personalizados são automaticamente atribuídas as opções de classificação de Very Positive, Somewhat Positive, Neutral (Muito Positivo, Relativamente Positivo, Neutro) etc. para corresponder aos outros critérios de cobenefícios (embora essas opções também possam ser editadas na tela de Criteria Customization (Personalização de Critérios)).

**Posso usar a função de copiar e colar para preencher a action rating matrix (matriz de Classificação das Ações) mais rapidamente?**

De modo geral, não é recomendado copiar e colar. Você pode copiar e colar em uma célula verde de cada vez, mas nunca deve copiar e colar várias células por vez, pois isso pode inadvertidamente eliminar dados ou fórmulas em células ocultas. Da mesma forma, não clique e arraste uma célula para copiá-la, pois isso também pode sobrescrever células ocultas.

**Posso juntar a Action Rating matrix (matriz de Classificação das Ações) a partir de várias cópias da Ferramenta, se eu pedi a várias pessoas que preenchessem classificações para diferentes ações?**

Não. A Ferramenta não foi projetada para acomodar a junção de múltiplas versões. Como descrito acima, copiar e colar mais de uma célula por vez resultará na alteração de fórmulas em células ocultas, o que gera erros na Ferramenta. Recomenda-se que os usuários (por exemplo, Assessores de Cidade, funcionários municipais) mantenham uma única versão da Ferramenta. Informações externas de terceiros, tais como listas de ações, classificações etc., podem ser reunidas em outros documentos ou planilhas e depois inseridas na Ferramenta. Isso também evita a necessidade de treinar muitas pessoas sobre como usar a Ferramenta.

**Posso adicionar, remover ou alterar minha seleção de critérios depois de ter começado a classificar as ações?**

Sim. Depois de ter começado a classificar as ações, você pode adicionar, remover ou alterar os critérios usando as telas da Step 5: Criteria Selection & Weighting (Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios). Certifique-se de clicar no botão “Load Selected Criteria and Prepare Action Rating Matrix” (“Carregar Critérios Seleccionados e Preparar Matriz de Classificação das Ações”) na tela Criteria Summary (Resumo dos Critérios) para atualizar a Action Rating Matrix (Matriz de Classificação das Ações) com suas novas configurações de critérios.

**Acabei de efetuar alterações nas ações da tela Step 4: Action Refinement (Etapa 4: Aprimoramento das Ações) depois de já ter começado a classificar as ações. Por que essas mudanças não estão sendo refletidas na Action Rating Matrix (Matriz de Classificação das Ações) ou nos resultados gráficos/tabulares?**

Se você fizer qualquer alteração na Step 4: Action Refinement (Etapa 4: Aprimoramento das Ações), precisará clicar em “Load Selected Criteria and Prepare Action Rating Matrix” in Step 5: Criteria Selection & Weighting (on the Criteria Summary screen) for these changes to be reflected in the Action Rating Matrix. If you are already at Step 7: Final Prioritisation (“Carregar Critérios Seleccionados e Preparar Matriz de Classificação das Ações” na Etapa 5: Seleção e Atribuição de Peso aos Critérios (na tela Resumo dos Critérios) para que essas alterações sejam refletidas na Matriz de Classificação das Ações. Se você já estiver na Etapa 7: Priorização Final), precisará clicar também em “Refresh Data for All Charts” (“Atualizar Dados de Todos os Gráficos”) em qualquer uma das telas de resultado gráfico para que essas mudanças sejam refletidas nos resultados gráficos.

**Acabei de fazer alterações na Action Rating Matrix (Matriz de Classificação das Ações); por que essas alterações não estão sendo refletidas nos resultados gráficos/tabulares?**

Quaisquer alterações feitas na Action Rating Matrix (Matriz de Classificação das Ações) somente serão refletidas nos resultados gráficos depois de clicar no botão “Refresh Data for All Charts” (“Atualizar Dados de Todos os Gráficos”) em qualquer uma das telas de resultado gráfico. Depois de clicar nesse botão, todos os gráficos em todas as telas serão atualizados, exceto os gráficos de pizza de Co-benefits Performance (Desempenho dos Cobenefícios). Para atualizar esses gráficos, clique no botão “Refresh Pies” (Atualizar Gráficos de Pizza).

**Como posso realizar os meus próprios cálculos ou análises nos resultados tabulares?**

Os resultados tabulares podem ser filtrados ou ordenados dentro da Ferramenta. No entanto, as próprias células são bloqueadas para evitar que os usuários modifiquem ou eliminem fórmulas acidentalmente. Caso queira realizar cálculos personalizados nos resultados tabulares, clique no botão “Export Data” (Exportar Dados). Essa ação criará automaticamente uma nova pasta de trabalho no Excel com os resultados tabulares em uma tabela que, por sua vez, poderá ser modificada ou alterada da forma que o usuário desejar.

Note que os dados contidos nessa tabela refletirão os dados da tabela de resultados tabulares da Ferramenta quando os resultados foram exportados.

**Como posso personalizar ou editar os resultados gráficos?**

Os filtros podem ser aplicados aos resultados gráficos através das opções de filtro adjacentes a cada gráfico. No entanto, os gráficos são bloqueados para evitar que os usuários acidentalmente façam alterações de formatação que possam fazer com que parem de funcionar. Caso queira personalizar os gráficos de algum modo, clique no botão “Export All Charts” (Exportar Todos os Gráficos). Essa ação criará automaticamente uma nova pasta de trabalho no Excel com todos os resultados gráficos da Ferramenta em abas separadas. Esses gráficos podem ser modificados da forma que o usuário desejar.

Note que os gráficos exportados não estarão conectados aos dados da Ferramenta e refletirão o que os gráficos mostravam quando foram exportados, incluindo quaisquer filtros aplicados. Se recentemente você fez alterações na Action Rating Matrix or Action Refinement (Matriz de Classificação das Ações ou Aprimoramento das Ações), certifique-se de clicar em “Refresh Data for All Charts” (Atualizar Dados de Todos os Gráficos) para garantir que essas mudanças sejam mostradas nos resultados tabulares.